

**Vienna
2025**



18th European Guide and Scout Conference
Conférence Européenne du Guidisme et du Scoutisme

Plate-forme et guide de vote

Juin 2025

SOMMAIRE

	PAGE
INTRODUCTION.....	3
ATTENDEE HUB.....	4
ZOOM.....	11
GUIDE DE VOTE.....	18

Guide de la plate-forme Introduction

Il s'agit d'un guide vous permettant de naviguer correctement sur la plateforme Cvent afin de trouver des sessions et des documents utiles. Si vous avez des questions sur l'utilisation de Cvent, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante EU.ReCo@WAGGG.org

Pour accéder au "hub des participants" de la plateforme, vous trouverez votre lien dans l'email de la Circulaire 14. Une fois que vous aurez cliqué sur le lien, il vous sera demandé de saisir votre prénom, votre nom de famille et l'adresse électronique avec laquelle vous vous êtes inscrit. Vous devez utiliser l'adresse électronique que vous avez utilisée pour enregistrer vos données, car le système reconnaîtra vos données sur la base de votre adresse électronique. Vous trouverez plus d'informations et d'images utiles dans la section du Hub des participants.

Dans le hub des participants, vous pourrez trouver un ordre du jour avec toutes les sessions listées et une page avec tous les documents de la conférence régionale. Les chefs de délégation pourront voter sur les propositions de motion et l'élection des membres des comités régionaux sur Cvent. Pour en savoir plus sur le fonctionnement du vote, consultez la [page 18](#).

Veuillez noter que Cvent est une plateforme web intégrée au navigateur ; vous n'avez donc pas besoin de télécharger d'autres logiciels. Vous pouvez accéder au Hub des participants sur n'importe quel navigateur Internet (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Ecosia, etc.).

Cvent étant intégré à Zoom, toutes les sessions auxquelles vous participerez seront hébergées sur Zoom. Il existe un guide Zoom pour vous aider à trouver les principales fonctionnalités de Zoom. Vous trouverez ce guide sur [page 11](#).

Nous vous recommandons de vous connecter au hub des participants avant la session d'orientation le 2 juillet et le 10 juillet.

Nous souhaitons créer un espace sûr pour tous les participants à la Conférence régionale africaine. Nous vous demandons de bien vouloir nous aider à atteindre cet objectif en faisant preuve de respect envers les autres participants, les membres du personnel, les bénévoles et pendant les sessions. Les conférences régionales sont un espace où nous pouvons nous réunir pour partager les bonnes pratiques, les défis communs auxquels nous sommes confrontés et identifier les opportunités de travailler ensemble.



Attende hub

Comment accéder au Attende Hub:

Les étapes pour accéder au Hub des participants sont les mêmes, que vous utilisiez un ordinateur ou un téléphone portable.

1. Cliquez sur ce lien pour accéder à la page de connexion.
2. Pour changer de langue, cliquez sur le bouton "English (US)" ou "Français (FR)", indiqué sur l'image ci-dessous par la flèche noire.
3. Sur l'écran de connexion (voir l'image ci-dessous), vous devez saisir votre prénom, votre nom de famille et l'adresse électronique que vous avez utilisée lors de votre inscription.
4. Cliquez sur le bouton bleu "Suivant", représenté sur l'image ci-dessous par la flèche rouge.

18ème Conférence
régionale européenne

Connexion

* Prénom
Exemple de prénom

* Nom
exemple nom de famille

* Adresse électronique
exemple d'adresse électronique

Suivant

🌐 Français (FR)



Droits d'auteur 2025

5. Après avoir cliqué sur le bouton "Suivant", vous verrez l'écran ci-dessous qui vous demandera un code de vérification



The screenshot shows a white rectangular box centered on a yellow background with a subtle pattern. The box contains the following elements from top to bottom:

- Presque terminé !** (Large bold heading)
- Vérifiez votre téléphone et votre messagerie électronique pour obtenir le code de vérification. (Instructional text)
- ★ Code de vérification (Label for the input field)
- (Empty text input box with a blue border)
- Connexion (Blue button)
- [Vous n'avez pas reçu de code ? Réessayez.](#) (Link)
- Vous pourriez ne pas être inscrit à cet événement. Si cela ne vous semble pas correct, vérifiez dans votre boîte de réception si vous avez reçu une confirmation de l'événement. (Helpful text)
-  [Français \(FR\)](#) (Language selection)
- [Site web de l'événement](#) (Link)
-  (Small logo)
- Droits d'auteur 2025 (Footer text)

6. Un code de vérification à six chiffres sera envoyé à votre adresse électronique (et à votre numéro de téléphone portable, si vous l'avez indiqué lors de l'inscription).

Soyez patient, car le code de vérification peut parfois prendre un certain temps avant d'être envoyé. Veillez à vérifier votre dossier de courrier indésirable.

7. Votre courriel de vérification ressemblera à l'image ci-dessous.



Simon Kershaw,

Your login verification code is:

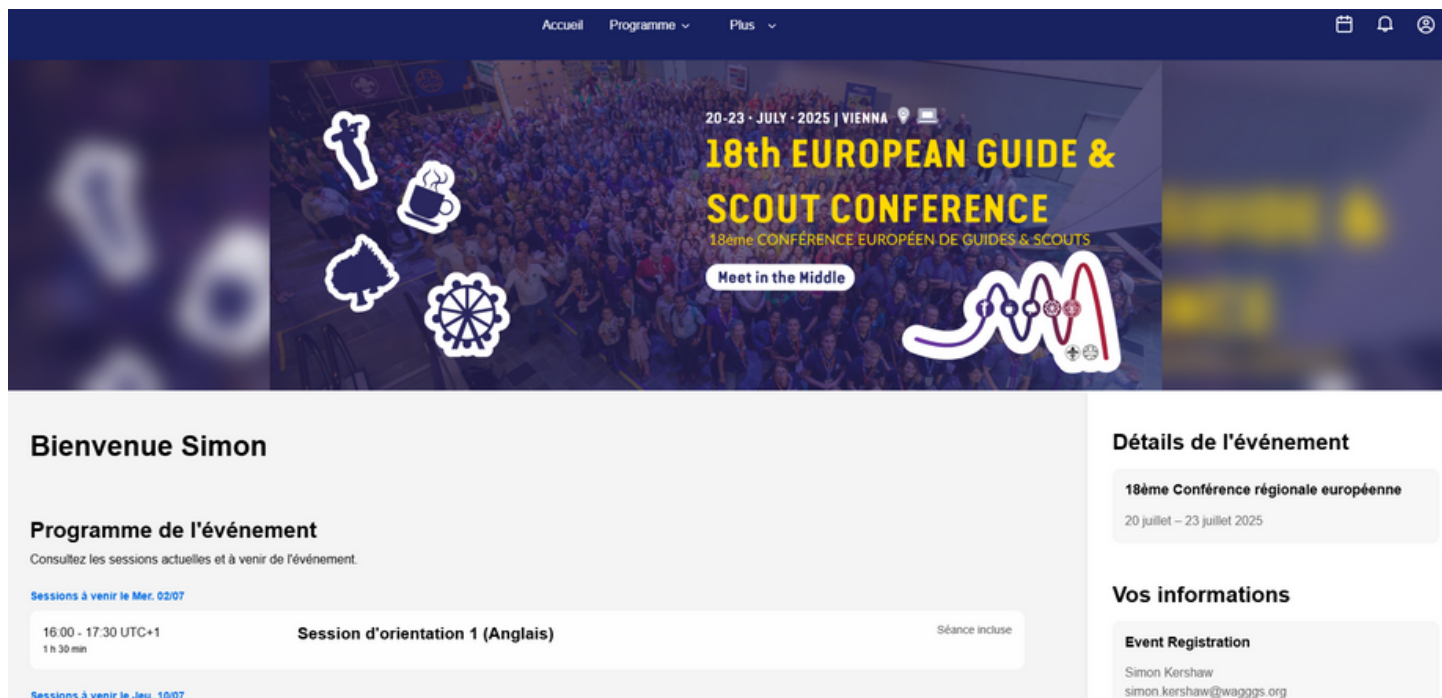
→ **726661**

This code can only be used once and will expire after 24 hours. After it expires, or if you're logging in from a new device, you'll need a new code.

8. Saisissez les six chiffres de la vérification que vous avez reçue (exemple ci-dessus) dans la page de connexion de Cvent et cliquez sur le bouton bleu "Connexion" (voir l'image ci-dessous).

A screenshot of a Cvent login verification screen. The background is yellow with a pattern of white swirls. The main content is in a white box. At the top, it says "Presque terminé !". Below that, it says "Vérifiez votre téléphone et votre messagerie électronique pour obtenir le code de vérification." There is a red asterisk followed by "Code de vérification". Below that is a text input field containing "726661". Below the input field is a blue button labeled "Connexion". A red arrow points to the "Connexion" button. Below the button is a link: "Vous n'avez pas reçu de code ? Réessayez." At the bottom, it says "Vous pourriez ne pas être inscrit à cet événement. Si cela ne vous semble pas correct, vérifiez dans votre boîte de réception si vous avez reçu une confirmation de l'événement."

9. Vous arrivez sur la page d'accueil du Attendee Hub (voir l'image ci-dessous).



Utilisation du Hub des participants sur un ordinateur portable / ordinateur:

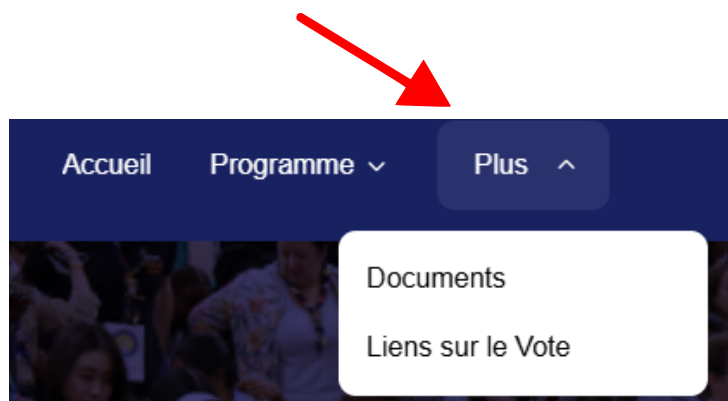
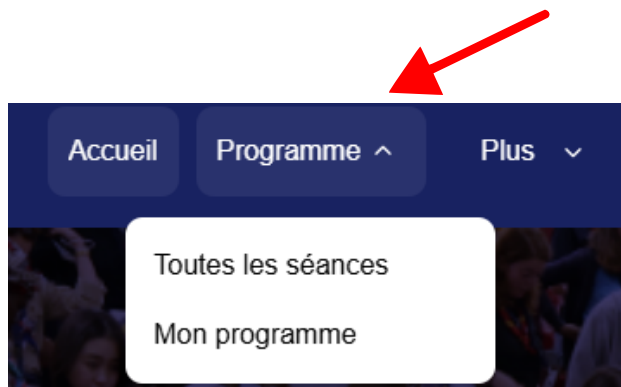
1. Pour changer la langue du Hub des participants, vous pouvez faire défiler l'écran jusqu'en bas et sélectionner English (US) ou Français (FR) - voir l'image ci-dessous.

optimisé par **cvent** Droits d'auteur 2025

tt | Français (FR)

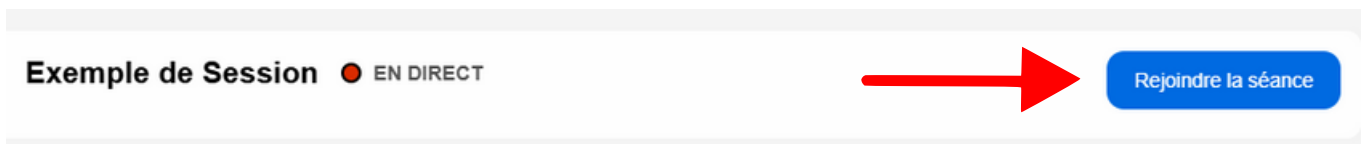


2. Pour naviguer vers d'autres zones du Attendee Hub, survolez les options déroulantes dans la barre d'outils en haut de la page.



Comment participer aux sessions en ligne à partir de la page d'accueil:

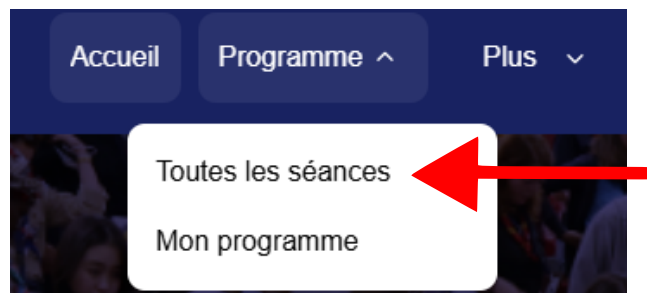
Un bouton bleu portant la mention "Rejoindre la séance" apparaîtra à droite d'une session à venir **cinq minutes avant le début de celle-ci** (voir l'image ci-dessous).



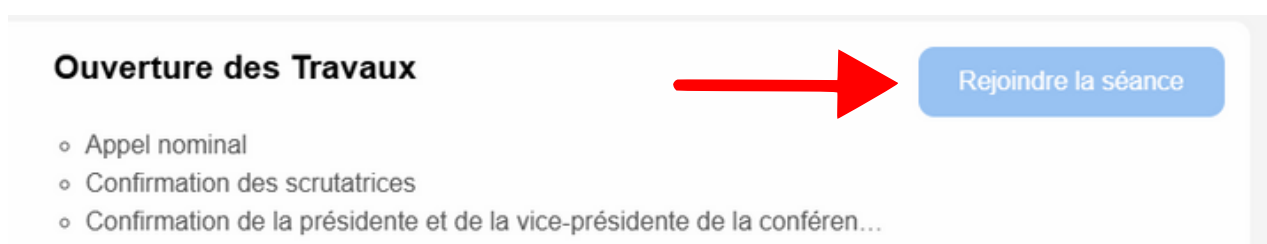
Pour participer à la session virtuelle, il vous suffit de cliquer sur ce bouton et vous serez directement dirigé vers la réunion zoom, qui s'ouvrira dans une autre fenêtre.

Comment rejoindre les sessions en ligne à partir de la page Toutes les sessions:

1. Pour accéder à la page "Toutes les séances", survolez le mot "Programme" dans la barre d'outils supérieure (voir l'image ci-dessous) et cliquez sur "Toutes les séances".



Sur cette page, vous trouverez une liste complète de toutes les sessions de la conférence. **Jusqu'à cinq minutes avant le début d'une session**, vous verrez un bouton "Rejoindre la séance" (voir l'image ci-dessous).



Ce bouton devient bleu **cinq minutes avant le début de la session** et vous pouvez simplement cliquer sur ce bouton pour rejoindre la réunion virtuelle sur Zoom, qui s'ouvrira dans une autre fenêtre.

Mercredi 18 juin 2025

20:00 - 21:00 BST
1 heure

Exemple de Session ● EN DIRECT

Rejoindre la séance

Utiliser le Attendee Hub sur un téléphone portable :

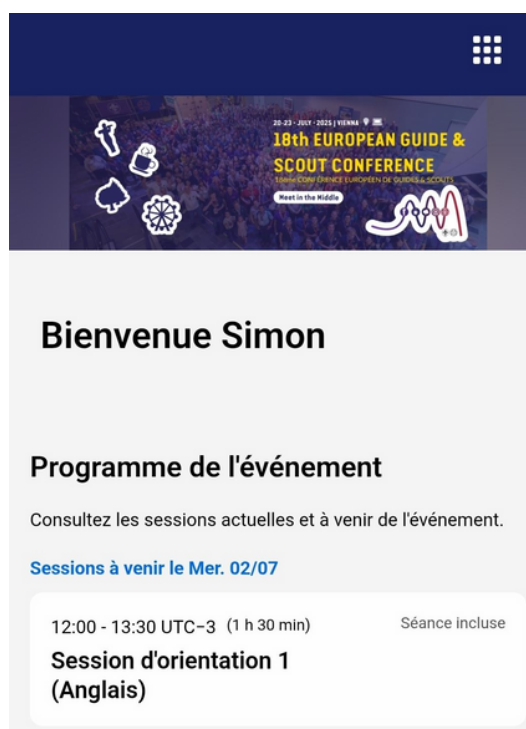


1. Pour changer la langue du Hub des participants, vous pouvez faire défiler l'écran jusqu'en bas et sélectionner English (US) ou Français (FR) - voir l'image ci-dessous.

powered by **cvent**® Copyright 2025

[Visit Event Website](#) | [tt](#) | [English \(US\)](#)

2. Pour naviguer vers d'autres zones du Attendee Hub sur votre téléphone portable, cliquez sur l'icône en forme de neuf points dans le coin supérieur droit de votre écran (voir l'image ci-dessous).



Comment participer aux sessions en ligne à partir de votre téléphone portable:

Cinq minutes avant le début d'une session, un bouton bleu portant la mention "Rejoindre la séance" apparaît sous la session à venir (voir l'image ci-dessous)

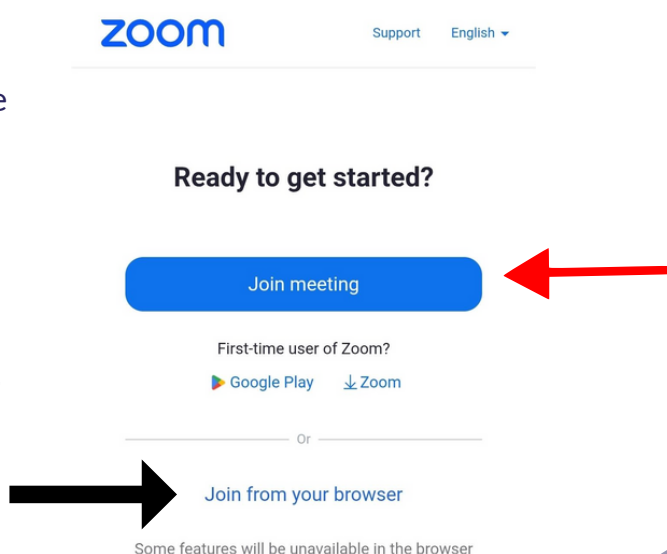
Il en va de même pour la page d'accueil ou la page "Toutes les séances".



Pour participer aux sessions virtuelles, il vous suffit de cliquer sur ce bouton et vous serez directement dirigé vers la réunion zoom, qui s'ouvrira dans une autre fenêtre.

Si vous avez installé l'application Zoom sur votre téléphone portable, cliquez simplement sur le bouton "Join Meeting", indiqué par la flèche rouge dans l'image de droite.

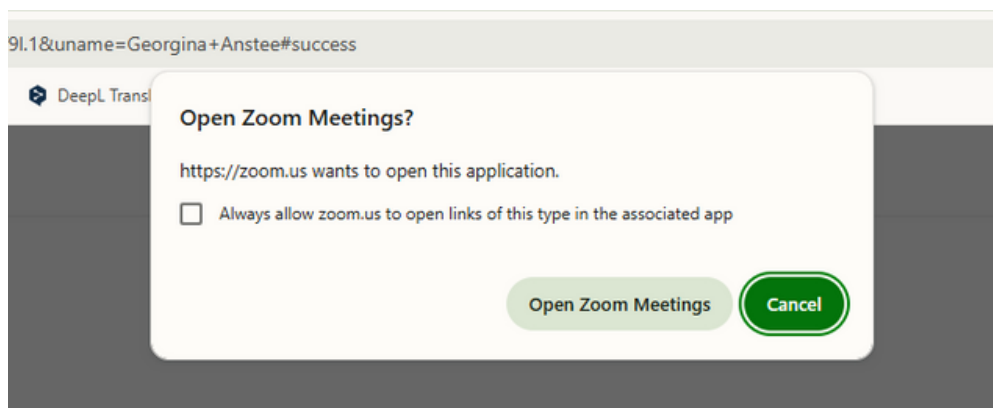
Si l'application n'est pas installée sur votre téléphone portable, vous pouvez soit cliquer sur l'option "Participer depuis votre navigateur", indiquée par la flèche noire, soit choisir d'installer Zoom.



Zoom

Rejoindre une session Zoom

Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton « Rejoindre la session », vous serez automatiquement redirigé vers Zoom. Vous verrez le message ci-dessous. Veuillez cliquer sur le bouton "Ouvrir une réunion Zoom".

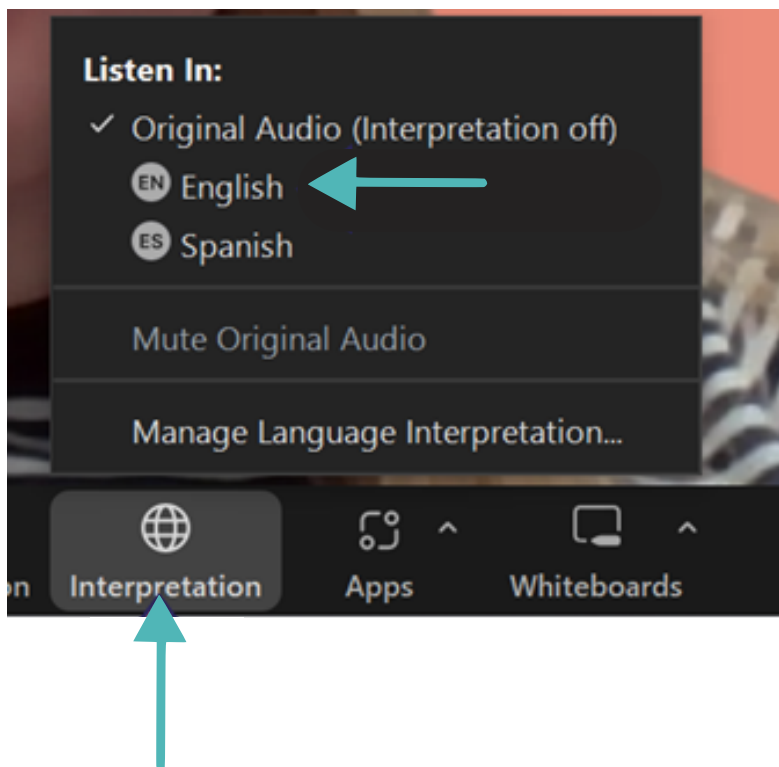


Après avoir cliqué sur le bouton "Ouvrir une réunion Zoom", vous entrerez dans la salle d'attente. L'organisateur laissera entrer les participants au début et au cours de la session (au cas où quelqu'un perdrait l'appel). Dans la salle d'attente, vous pouvez tester votre haut-parleur.



Interprétation

Une fois dans la réunion Zoom, vous devrez activer l'interprétation en cliquant sur l'icône Globe et en sélectionnant la langue de votre choix (voir l'image ci-dessous) ;

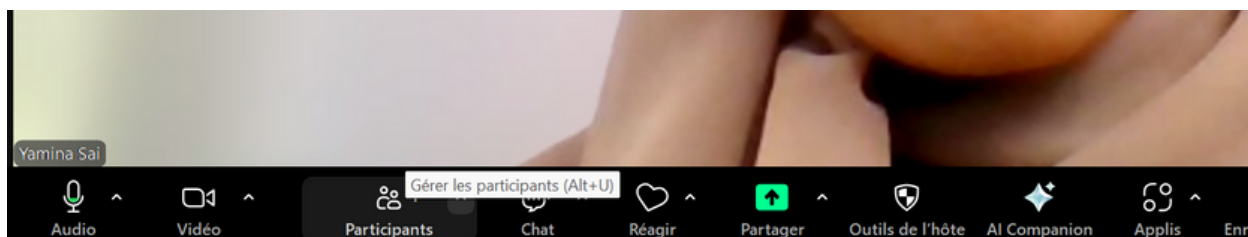


*Veuillez noter que vous n'êtes pas obligé de changer de langue lorsque l'orateur s'exprime dans la langue de votre choix.

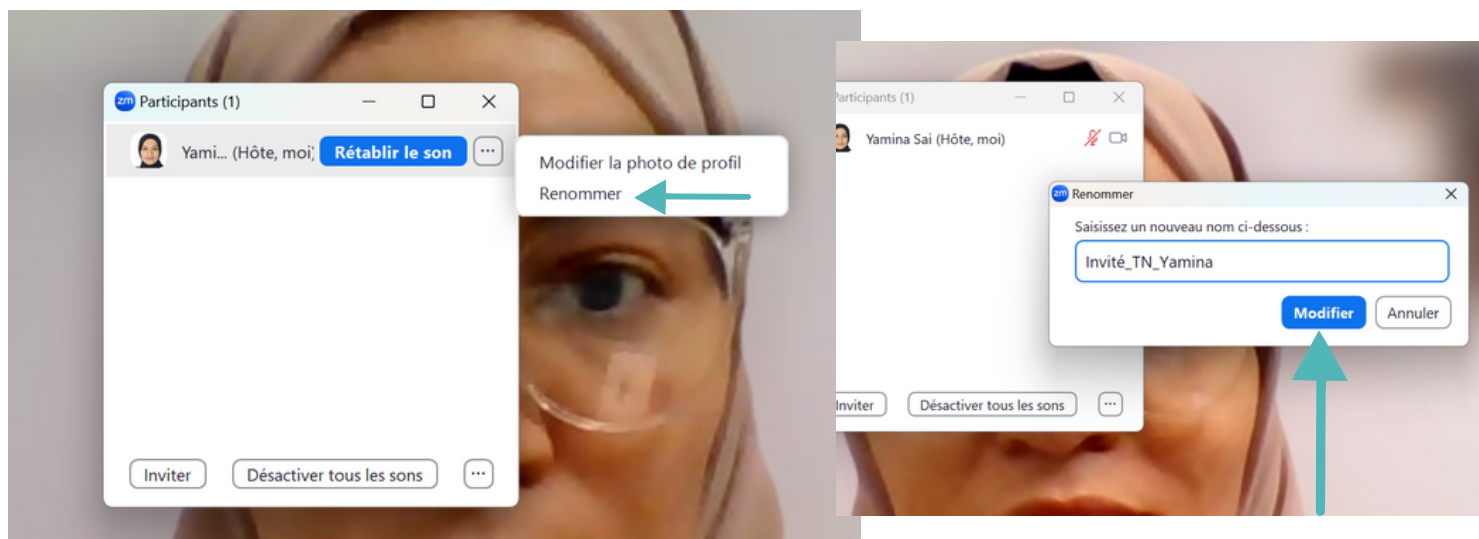
Se renommer dans Zoom

Vous devrez vous renommer dans la réunion. Pour ce faire, veuillez suivre les étapes suivantes:

1. cliquez sur l'icône Participants en bas de l'écran. Il s'agit de deux personnes



2. Un panneau latéral apparaît. Vous pouvez alors trouver votre nom, qui sera en haut de la liste de tous les participants et aura « (me) » entre parenthèses. Vous pouvez alors cliquer sur le bouton bleu “plus” et cliquer sur “renommer”. Voir les images ci-dessous ;



Nous vous demanderons de vous renommer pendant le WH ReCo en utilisant le format suivant :

Rôle_3 lettre code_pays_nom. Ceci est important pour aider l'équipe de procédure et les scrutateurs à identifier votre rôle lors de la conférence.

Voici un exemple :

- Délégués principaux : HD_GBR_Georgina Anstee
- Délégués : DEL_GBR_Georgina Anstee
- Observateurs : OBS_GBR_Georgina Anstee
- Invités : Guest_Georgina Anstee

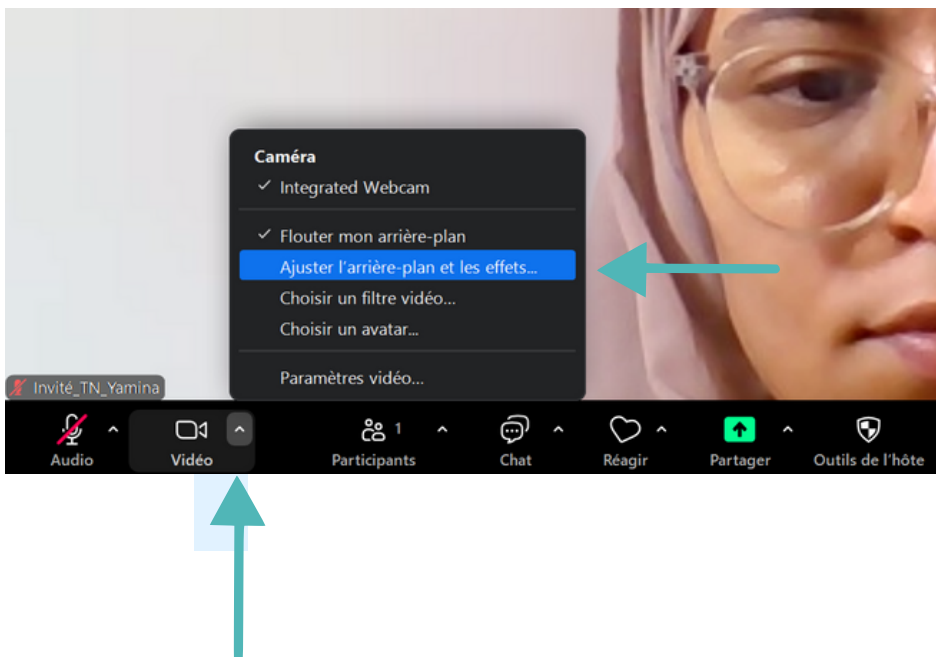
Vous pouvez trouver vos codes pays à 3 lettres ici

*Veuillez noter que vous ne pouvez pas changer votre nom pendant que vous êtes dans la salle d'attente.

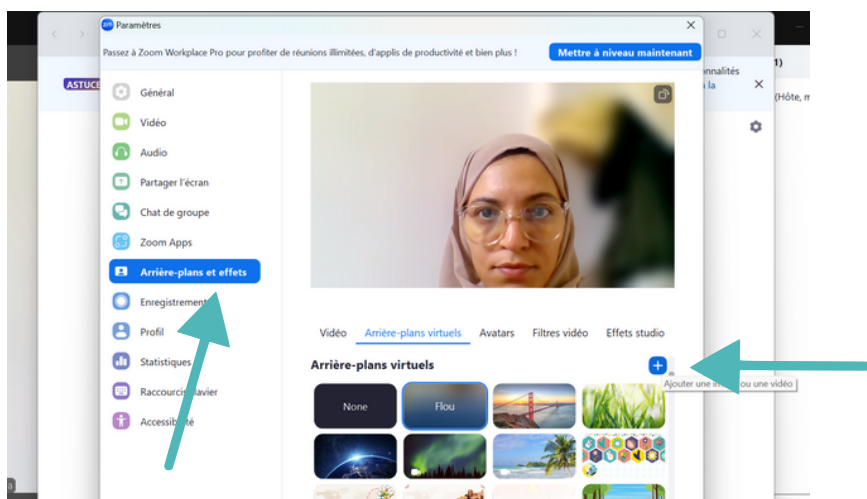
Modifier l'arrière-plan de votre Zoom

Veillez suivre les étapes suivantes pour ajouter l'arrière-plan Zoom :

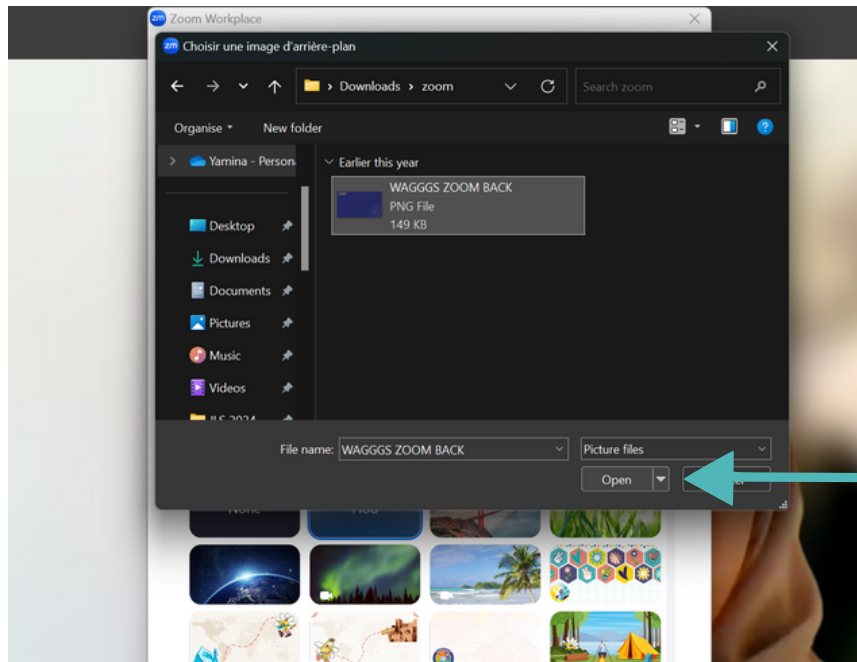
1. Téléchargez l'arrière-plan Zoom joint à cette circulaire et sauvegardez-le dans vos fichiers.
2. Lorsque vous avez rejoint la réunion Zoom, cliquez sur la flèche située à côté de l'icône de la caméra en bas de l'écran. Une fois que vous avez cliqué sur la flèche, une liste d'options s'affiche. Dans cette liste, vous devez sélectionner "Ajuster l'arrière-plan et les effets..."



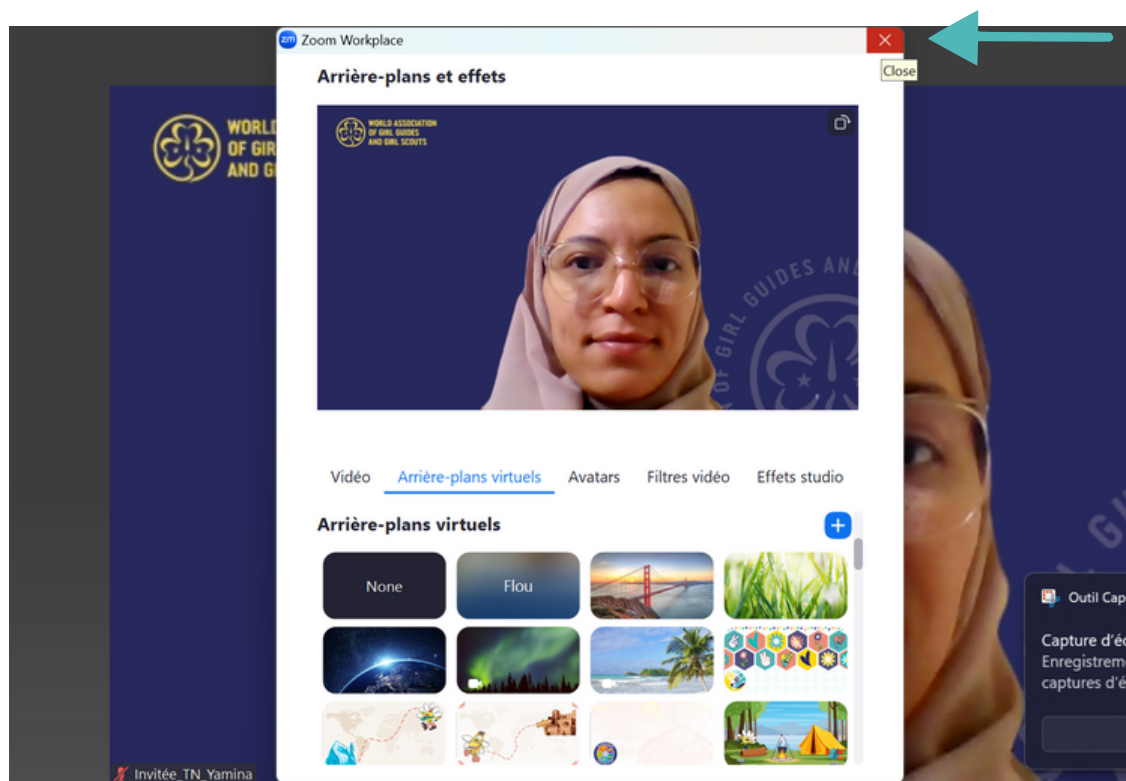
3. Une fois que vous avez cliqué sur "Ajuster l'arrière-plan et les effets" un panneau s'affiche. Dans ce panneau, vous devez cliquer sur le bouton "+" et "Ajouter une image", comme vous pouvez le voir ci-dessous ;



4. Une fois que vous avez cliqué sur Ajouter une image, vous pouvez voir vos fichiers. Dans vos fichiers, vous pouvez alors trouver l'arrière-plan Zoom et soit double-cliquer sur l'image, soit appuyer sur Ouvrir pour ajouter l'arrière-plan ;



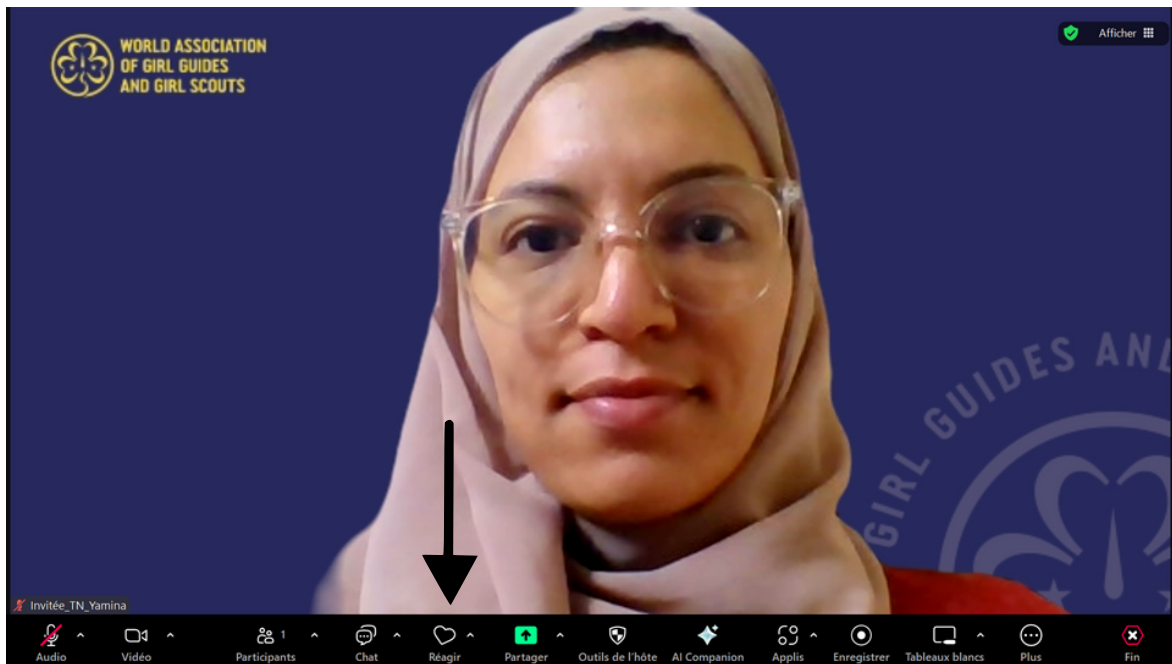
5. Une fois l'arrière-plan ajouté, vous en verrez l'aperçu dans la palette. Vous pouvez maintenant quitter le panneau et l'arrière-plan sera appliqué ;



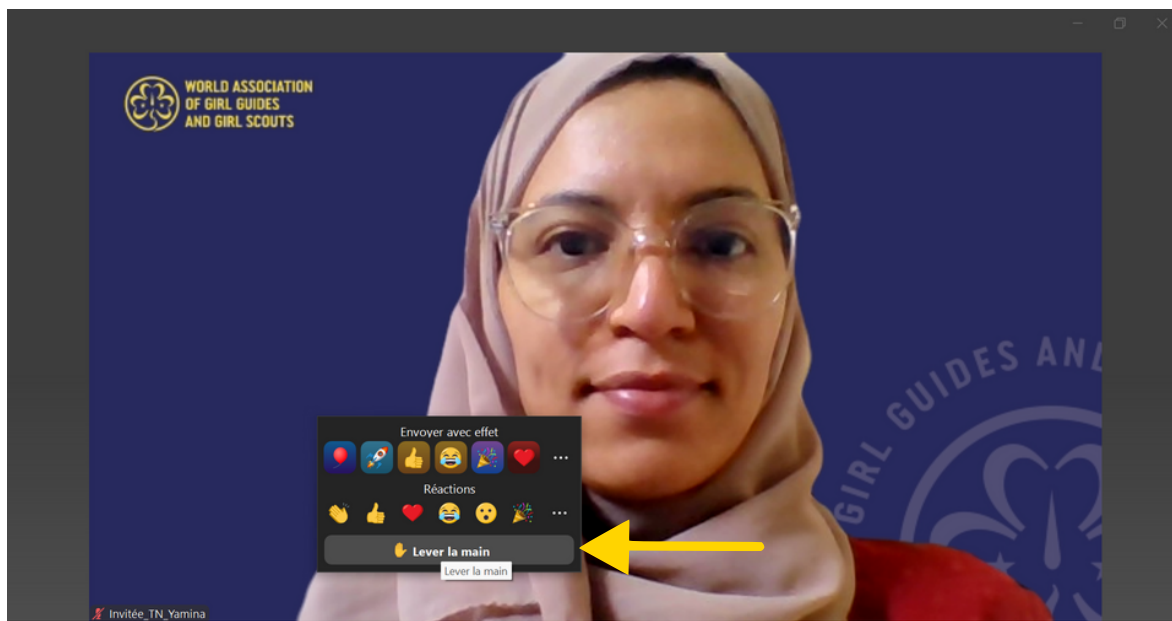
Lever la main sur Zoom

Pour lever la main à l'écran, veuillez suivre les instructions suivantes:

1. Cliquez sur le bouton en forme de cœur appelé "Réagir"



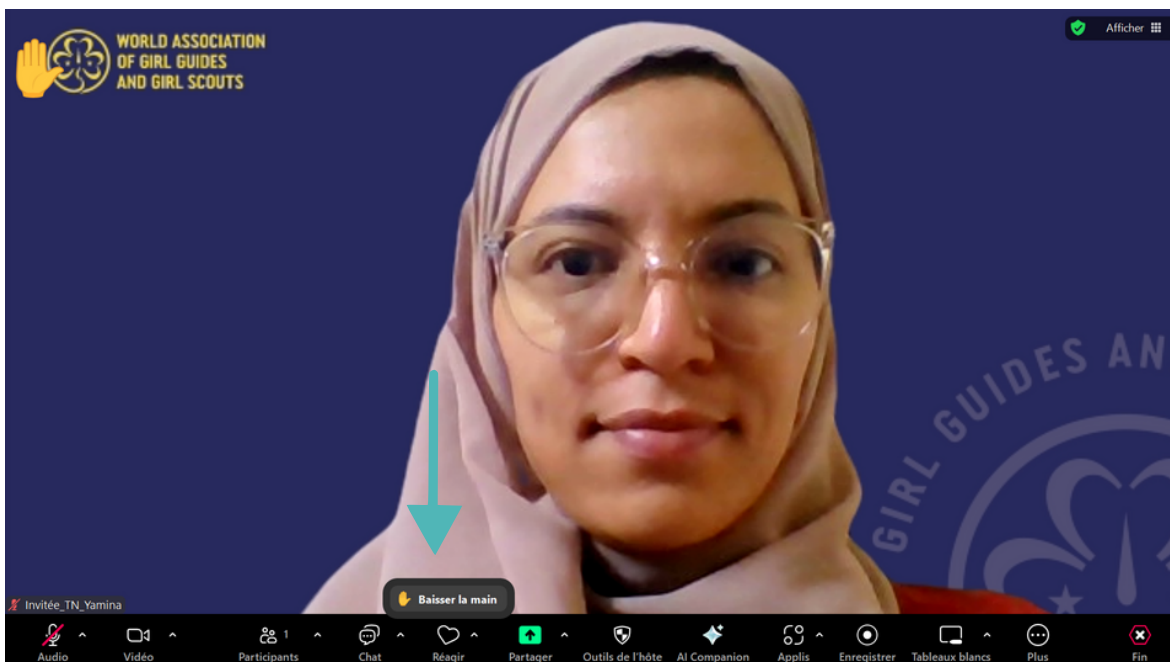
2. Une fois que vous avez cliqué sur Réactions, l'écran ci-dessous s'affiche et vous pouvez choisir de lever la main.



3. Une fois que vous avez levé la main, vous verrez votre main levée sur la gauche de votre écran.



4. Si vous devez baisser votre main, cliquez simplement sur le bouton "Baisser la main".



Guide de vote pour les Délégués Principaux

Pendant la conférence régionale, nous voterons par l'intermédiaire de la plateforme Cvent.

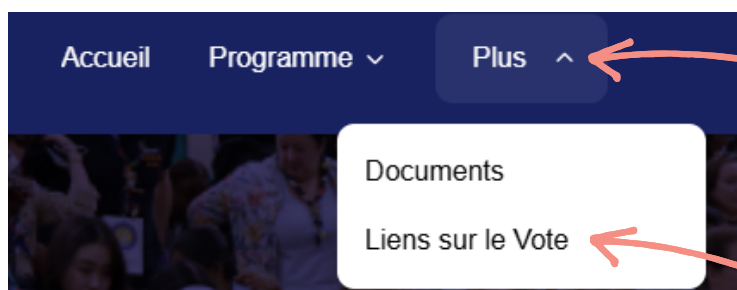
Les Délégués Principaux pourront accéder aux liens de vote via le Hub des participants ou via un code QR qui sera affiché à l'écran pendant la session de vote.

Les Délégués Principaux sont encouragés à se connecter à leur Plateforme des participants avant le début d'une session de vote. Vous serez ainsi prêts au moment de voter.

Suivez les étapes décrites plus haut dans le guide à la page *** pour savoir comment vous connecter au Hub des participants.

Où trouver les liens de vote

Dans le Hub des participants, cliquez sur le bouton "Plus" pour accéder à la liste déroulante, puis cliquez sur "Liens sur le vote" comme indiqué ci-dessous.

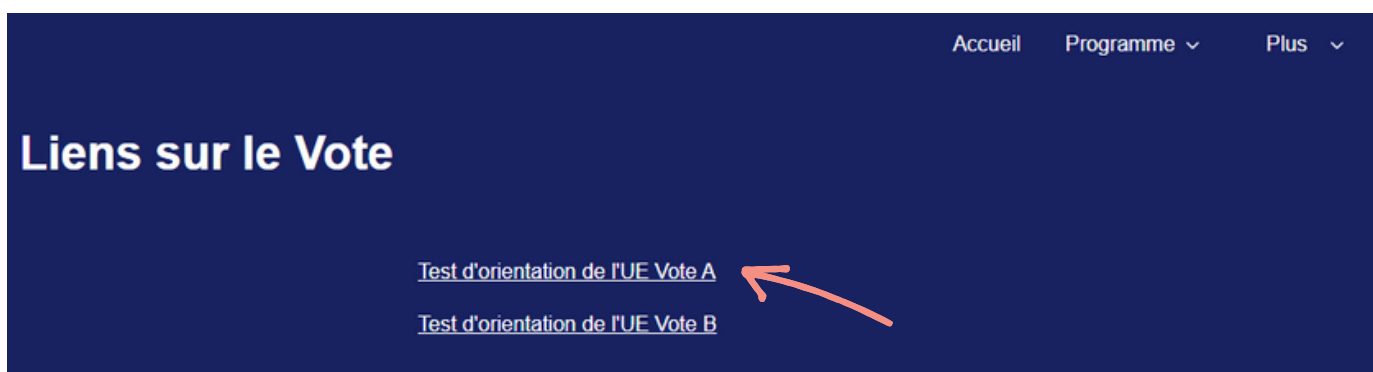


Vous accéderez ainsi à la page contenant tous les liens de vote, qui ressemblera à la page ci-dessous.



Comment soumettre votre vote

Au moment opportun, lorsque le président de la conférence ou le coordinateur de l'équipe de procédure annonce que le vote est ouvert, cliquez sur le lien correspondant dans la liste. Dans l'exemple ci-dessous, nous cliquerons sur le vote du test d'orientation A.



Une nouvelle fenêtre de navigateur s'ouvrira et vous verrez l'écran ci-dessous vous demandant d'entrer votre adresse électronique. Ceci afin que la plateforme sache que vous êtes éligible pour voter sur cette proposition de motion.

A screenshot of a web form titled 'Test d'orientation EU Vote B'. The form has a light gray header with the title. Below the header, the section 'Informations personnelles' is shown. A message asks the user to enter their email address used for registration at the regional conference. There is a text input field labeled 'Adresse e-mail' with a red asterisk indicating it is required. A red arrow points to the input field. Below the input field is a dark blue button labeled 'Suivant'. A red arrow points to the button.

Saisissez votre adresse électronique et cliquez sur le bouton « Suivant ». Il doit s'agir de l'adresse électronique que vous avez utilisée pour vous inscrire à la conférence régionale (vous devrez également utiliser la même adresse électronique que celle avec laquelle vous vous êtes inscrit pour entrer dans le Hub des participants).

La page de vote s'ouvre alors comme indiqué dans l'exemple ci-dessous :



The screenshot shows a voting interface with a yellow border. At the top, there are two tabs: 'English' and 'Français'. The main heading is 'Session d'orientation - Test Vote A'. Below this, the text reads 'Le lundi est le meilleur jour de la semaine'. A sub-instruction says 'Veuillez sélectionner « Pour », « Contre » ou « Abstention » dans la liste ci-dessous :'. There are three radio button options: 'En faveur', 'Contre', and 'Abstention'. At the bottom, there is a dark blue button labeled 'Soumettre le vote'.

Pour chaque vote, à l'exception de l'élection du Comité régional, il y aura trois options :

- « En faveur »
- « Contre »
- « Abstention »

Veuillez noter que, conformément à notre règlement intérieur, seuls les votes pour et contre sont pris en compte. Les abstentions ne sont pas prises en compte dans le calcul du nombre de voix exprimées. "L'abstention signifie que vous ne souhaitez pas exprimer votre opinion. Dans la mesure du possible, nous souhaitons encourager le chef de délégation à participer à tous les votes : si vous ne souhaitez pas exprimer d'opinion, vous pouvez sélectionner « Abstention ».

Si vous êtes en faveur de la proposition de motion ou de la proposition d'amendement, veuillez sélectionner la première option :

« **En faveur** »

A vertical list of three radio button options. The first option, 'En faveur', is selected and highlighted with a red arrow. The other two options, 'Contre' and 'Abstention', are not selected.

Si vous souhaitez voter contre la proposition de motion ou la proposition d'amendement, veuillez sélectionner la deuxième option :

« **Contre** »

A vertical list of three radio button options. The second option, 'Contre', is selected and highlighted with a red arrow. The other two options, 'En faveur' and 'Abstention', are not selected.

Si vous ne souhaitez pas exprimer d'opinion sur la proposition de motion ou la proposition d'amendement, veuillez sélectionner la troisième option :

« **Abstention** »

A vertical list of three radio button options. The third option, 'Abstention', is selected and highlighted with a red arrow. The other two options, 'En faveur' and 'Contre', are not selected.

Sélectionnez votre option préférée et cliquez sur « Soumettre le vote ».

Soumettre le vote

Une fois que vous avez soumis votre vote, un message de remerciement s'affiche comme indiqué ci-dessous. Vous pouvez alors fermer la page de vote.



Élection du Comité Régional

Pour l'élection du comité régional, les noms des candidates (femmes) en lice seront affichés par ordre alphabétique sur la plate-forme de vote.

Les déléguées principaux seront invitées à choisir jusqu'à six candidates parmi les noms affichés.

Vous pouvez sélectionner moins de six candidates si vous le souhaitez.

La plateforme ne vous permettra pas de soumettre votre vote si vous avez sélectionné plus de six noms.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de page de vote où vous pouvez sélectionner plusieurs options :

English

Français

Session d'orientation Test Vote B

Veuillez sélectionner jusqu'à six (6) garnitures de pizza de votre choix parmi les options énumérées ci-dessous.

☐ Champignon

☐ Poivron rouge

☐ Maïs doux

☐ Ananas

☐ Oignon

☐ Olives

☐ Brocoli

☐ Tomates

Soumettre le vote

Si vous recevez un message d'erreur

Il y a plusieurs raisons pour lesquelles vous pouvez recevoir un message d'erreur lorsque vous essayez de voter.

Lorsque vous saisissez votre adresse électronique pour accéder à la page de vote, il se peut que vous receviez un message d'erreur comme celui ci-dessous.

Test d'orientation EU Vote A

Informations personnelles

Veuillez saisir ci-dessous l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour vous inscrire à la Conférence régionale :

* Adresse e-mail

Ceci est une enquête privée. Vous devez être invité à y participer.

Suivant

Cela peut signifier :

- L'adresse électronique que vous avez saisie ne correspond pas à l'adresse électronique avec laquelle vous vous êtes inscrit. Veuillez vérifier l'orthographe de l'adresse électronique pour vous assurer que vous l'avez saisie correctement. Si vous n'êtes pas sûr de l'adresse électronique avec laquelle vous vous êtes inscrit, veuillez contacter l'équipe de procédure/le support technique.
- Vous n'êtes pas inscrit en tant que délégué principal à cette conférence régionale. Si quelqu'un d'autre qu'un délégué principal enregistré tente d'accéder à la page de vote, il recevra le message d'erreur ci-dessus.

Si vous voyez le message d'erreur affiché ici, cela signifie que vous avez déjà voté pour cette proposition de motion.

Une fois que vous avez soumis votre vote, vous ne pouvez pas modifier votre vote ou voter plus d'une fois sur la même proposition de motion.



Sondage non disponible

Vous avez déjà répondu à ce sondage.

Si vous avez cliqué sur un lien de vote, que vous avez saisi votre adresse électronique avec succès et que vous voyez le message d'erreur affiché ici, cela signifie que le vote sur cette proposition de motion particulière est clos.

Veuillez attendre que le président de la conférence ou le coordinateur de l'équipe de procédure annonce que « le vote est ouvert » avant de cliquer sur le lien de vote.



Sondage clos

Désolé, ce sondage n'accepte plus de réponses.

Si vous voyez le message d'erreur ci-dessous, cela signifie que vous avez essayé de sélectionner plus de six options. Veuillez vérifier soigneusement, avant de soumettre votre vote, que vous n'avez sélectionné que le nombre maximum d'options autorisé.

Session d'orientation Test Vote B

Veuillez sélectionner jusqu'à six (6) garnitures de pizza de votre choix parmi les options énumérées ci-dessous.

☒	Champignon
☒	Poivron rouge
☒	Maïs doux
☐	Ananas
☒	Oignon
☒	Olives
☒	Brocoli
☒	Tomates

Sélectionnez entre 1 et 6 choix.

Soumettre le vote